ПЕДАГОГ РФ

Документооборот и документоведение.

Тест для проверки знаний • Вопросов: 10

1. Какое количество реквизитов устанавливает ГОСТ:

А) 29;

Б) 32.

В) 30;

Г) 24;

2. Выберите правильное оформление расшифровки подписи в реквизите «Подпись».

А) В. П. Иванов;

Б) Иванов В. П.

В) В. Иванов;

Г) Иванов;

3. Какое оформление даты «девятое мая 2017 года» является неправильным:

А) 2017.05.09;

Б) 09 мая 2017 г.;

В) 09.05.2017.

Г) 9 мая 2017 года;

4. По уникальности текста документы могут быть:

А) массовыми.

Б) уникальными;

В) трафаретными;

Г) личными;

5. В каких документах не используется реквизит «Заголовок к тексту»

А) сопроводительных письмах;

Б) в приказах;

В) распоряжениях.

Г) постановлениях;

6. Сколько адресов может содержать документ:

А) два адреса;

Б) один адреса;

В) не более пяти адресов;

Г) не более четырех адресов.

7. Кем утверждается перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности фирмы, с указанием сроков хранения?

А) руководителем Федеральной архивной службы;

Б) руководителем организации.

В) министром культуры и массовых коммуникаций РФ;

Г) Министерством по труду и социальному развитию;

8. Как расшифровывается аббревиатура ОКУД?

А) отраслевой кодификатор управленческой документации.

Б) общероссийский классификатор унифицированных документов;

В) общероссийский классификатор управленческой документации;

Г) отраслевой кодификатор унифицированной документации;

9. Основная функция документации по личному составу - это:

А) оформление трудовых книжек;

Б) подтверждение соответствия работника своей должности;

В) все ответы верны.

Г) закрепление трудовых отношений;

10. В каком падеже указывают должность лица, которому адресован документ:

А) в именительном;

Б) в дательном;

В) родительном;

Г) творительном.

Ответы к тесту

Документооборот и документоведение.

1. Какое количество реквизитов устанавливает ГОСТ:

Правильный ответ: 30;

2. Выберите правильное оформление расшифровки подписи в реквизите «Подпись».

Правильный ответ: В. П. Иванов;

3. Какое оформление даты «девятое мая 2017 года» является неправильным:

Правильный ответ: 9 мая 2017 года;

4. По уникальности текста документы могут быть:

Правильный ответ: трафаретными;

5. В каких документах не используется реквизит «Заголовок к тексту»

Правильный ответ: сопроводительных письмах;

6. Сколько адресов может содержать документ:

Правильный ответ: не более четырех адресов.

7. Кем утверждается перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности фирмы, с указанием сроков хранения?

Правильный ответ: руководителем Федеральной архивной службы;

8. Как расшифровывается аббревиатура ОКУД?

Правильный ответ: общероссийский классификатор управленческой документации;

9. Основная функция документации по личному составу - это:

Правильный ответ: оформление трудовых книжек;

10. В каком падеже указывают должность лица, которому адресован документ:

Правильный ответ: в дательном;

Пройти тест онлайн

Пройдите тест онлайн на педагогическом портале «Педагог РФ»:

https://pedagog-rf.ru/testirovanie/quiz/dokumentooborot-i-dokumentovedenie